

기수료자 논문대체 학점취득제 안내

기수료자 논문대체 학점취득제는 석사학위과정의 기수료자가 학위청구논문 제출을 대체하여 추가학점 취득을 통해 학위를 수여받을 수 있도록 한 제도입니다.

전문·특수대학원의 전문석사과정 또는 일반·전문대학원 학술석사과정 특정 학과 학생에게만 적용되며, 대상자는 학사일정에 따라 추가로 수강신청 및 등록금을 납부하고, 필요한 학점을 정상적으로 취득하면 학위청구논문 제출 의무가 면제됩니다.

■ 대상학과(2023. 1. 1. 기준)

- 전문·특수대학원 전문석사과정 및 일반·전문대학원 학술석사과정 해당 학과 기수료자

현재 운영 중인 특수대학원 (석사과정)	유학대학원, 교육대학원, 국가전략대학원, 정보통신대학원, 번역·테솔(TESOL)대학원, 사회복지대학원, 임상간호대학원, 경영대학원(IMBA), 글로벌보험·연금대학원, 글로벌창업대학원, 미디어문화융합대학원
현재 운영 중인 전문대학원 (석사과정)	국정전문대학원, 중국대학원, 수자원전문대학원 ※주의: 학술석사과정은 총장의 사전 승인 및 승인기준을 내규에 반영 하지 않은 경우 기수료자 논문대체 학점취득제 운영 불가 (소속 대학 행정실 또는 학과사무실에 반영 여부 확인)
폐지/통합된 특수대학원 (석사과정)	경제개발대학원, 경영행정대학원, 경영대학원, 무역대학원, 행정대학원, 산업과학대학원, 국제협력대학원, 언론정보대학원, 디자인대학원, 국제통상대학원, 국제정치대학원, 생활과학대학원, 과학기술대학원, 임상약학대학원, Cyber MBA대학원, 문화융합대학원
현재 운영 중인 특수대학원의 폐지된 학과(전공)	유학대학원(유교경전, 한국사상사, 한국사상, 동양사상, 중국사상, 유교 경전학, 동양사상·문화, 서예, 인성교육, 한국문화·예술학, 유교경 전·예학), 교육대학원(물리학, 사서, 상업, 상업정보, 생물학, 역사, 유아, 윤리, 일반사회, 철학, 체육, 컴퓨터, 한문, 화학), 정보통신대학원(정보통신공학, 컴퓨터공학, 정보통신정책학, 영상미디어), 경영대학원(IMBA)(경영학) 등
일반대학원 해당 학과	무역학과, 한국어교육학과, 정치외교학과, 사회학과, 사회복지학과, 아동·청소년학과(아동학과 수료자 포함), 미디어커뮤니케이션학과(신문방송학과 수료자 포함), 과학수사학과, 데이터사이언스융합학과, 핀테크융합전공, 소비자학과 (구)소비자가족학과(가족학 전공), 디자인학과, 영상학과, 의상학과, 예술학협동과정, 융합정보디자인학과, 소셜이노베이션융합전공, 수학과(보험계리학트랙/보험계리학협동과정 수료자 포함), 통계학과, 스포츠과학과(골프매니지먼트트랙), 제약산업학과, 교육학과(외국학생만) ※주의: 학술석사과정은 총장의 사전 승인 및 승인기준을 내규에 반영 하지 않은 경우 기수료자 논문대체 학점취득제 운영 불가 (소속 대학 행정실 또는 학과사무실에 반영 여부 확인)

■ 주요내용

1. 기수료자 논문대체 학점취득 필요 요건

가. 추가학점 수강신청 및 등록금 납부

나. 논문대체에 필요한 학점 취득(6학점 이상)

- 재학 당시와 수료 이후 취득한 전체 학점을 인정하여 미충족한 잔여 학점만 추가 이수

※ 재학 중 또는 수료 후 논문대체에 필요한 학점을 이미 취득하였음에도 논문 작성 등의 사유로 논문대체를 신청하지 못하여 수료상태로 남아있는 학생들은 소속 학과사무실로 별도 문의

- 단, 추가 등록하여 취득한 성적의 평점평균이 3.0 이상인 경우에만 학점 취득으로 인정

2. 신청기간: 매 학기 수강신청 기간과 동일

3. 수강신청

가. GLS(학사시스템)에서 수료자논문대체신청 후 수강신청(sugang.skku.edu)

나. 학기당 수강신청 가능학점: 최소 1학점~최대 6학점

4. 논문대체 학점취득 신청 및 수강신청 기간

기간	내용
2023. 2. 14.(화)~3. 3.(금)	2023학년도 1학기 논문대체 학점취득제 신청
2023. 2. 16.(목)~3. 3.(금)	2023학년도 1학기 논문대체 학점취득제 수강 신청
2023. 3. 13.(월)~3. 14.(화)	2023학년도 1학기 등록금 납부

※ GLS-논문대체 학점취득제 신청이 되어야 수강신청이 가능하기에 논문대체 학점취득제 신청기간을 수강신청기간보다 앞당겨 수강신청기간 내 학생의 수강신청이 원활하도록 진행 (GLS-논문대체 학점취득제 신청이 되어야 수강신청이 가능하기에 2월 15일(수) 오후 이 전까지 미리 논문대체 학점취득제를 신청할 것을 권장)

※ 수강신청은 성균관대학교 대학원과정 공식 수강신청 일정 및 시간을 따름

5. 수강신청 가능 과목

가. 수료한 대학원(학과)이 운영되고 있는 경우

→ 소속 대학원(학과) 개설 과목

나. 수료한 대학원(학과)은 폐지되었으나 인접한 타 특수/전문대학원(학과)에 유사 과목이 개설되는 경우

→ 해당 타 특수/전문대학원(학과) 개설 과목

(예) 행정대학원, 경영행정대학원(행정학과) → 국정전문대학원

언론정보대학원, 문화융합대학원 → 미디어문화융합대학원

다. 수료한 대학원(학과)은 폐지되었으나 유사과목이 일반대학원에만 개설되는 경우

→ 일반대학원 관련학과 개설 과목 또는 학장(대학원장) 지정 과목

(예1) 과학기술(산업과학)대학원 → 일반대학원 관련 학과 개설 과목

(예2) 교육대학원의 폐지된 전공 → 일반대학원 관련학과 개설 과목 or 교육대학원장이 인정한 교육대학원 타 전공 개설 과목

※ 수강신청 과목에 대해 소속 대학장의 승인이 있어야 해당 과목을 정상적으로 수강할 수 있습니다(단, 교직과목은 수강불가).

※ 과목 선택의 어려움이 있는 경우 소속 학과사무실에 문의하여 주시기 바랍니다.

6. 등록

가. 등록금액: 소속 대학원 재학생 등록금액과 동일

※ 3학점 이하로 수강할 경우에는 수강학점에 따라 해당액 납부(아래 표 참고)

수 강 학 점	징 수 금 액
1학점	해당 학기 등록금 1/6 해당액
2학점	해당 학기 등록금 1/3 해당액
3학점	해당 학기 등록금 1/2 해당액
4학점 이상	해당 학기 등록금 전액

※ 폐지된 대학원 수료자는 인문사회계열 특수대학원 등록금액 적용

나. 등록기간: **2023. 3. 13.(월) ~ 3. 14.(화)**

다. 등록금 납부: 수강신청 완료 및 수강과목 승인 후 GLS-수료자논문대체신청 메뉴에서 고지서 확인 후 납부

- 가상계좌 입금: 개인별로 생성된 우리은행 가상계좌로 입금
- 은행창구 납부: GLS에서 등록금 고지서를 출력하여 은행창구 납부
- 우리카드 납부: 우리카드 홈페이지, 전국 우리은행 지점, 카드 콜센터(1544-9797)
- 전자금융서비스: 우리은행 홈페이지 공과금(등록금) 납부서비스

※ 세부사항은 학교 홈페이지 공지사항 내 등록안내 게시글 참고

■ 기타사항

1. 논문대체 학점취득제 신청 시 수료자의 신분 및 학적 상태

가. 수료자 신분을 유지하며 수강한 과목의 성적이 수료 상태에 영향을 미치지 아니함

나. 등록금을 납부하면 ‘논문대체등록’으로 처리함

다. ‘논문대체등록’한 수료자에게는 장학금을 지급하지 아니함

라. 재학생과 동일하게 학술정보관 등 학교 시설물 이용이 가능함

2. 논문제출자격시험(종전 외국어시험/종합시험)

가. 논문제출자격시험 이수자(합격/면제) 또는 비해당자: 논문대체 추가학점만 취득하면 학위취득 가능

나. 논문제출자격시험 미이수자(불합격/미응시): 대학(대학원) 내규에 정한 경과조치에

따라 이수/면제 여부 결정

■ 신청절차 및 방법(학생)

1. 킹고포털 로그인

가. 성균관대학교 홈페이지(www.skku.edu) 접속

나. 우측 상단 킹고ID LOGIN 클릭

다. 로그인

- ① 킹고포털을 사용할 수 있는 ‘성균인’에 가입되어 있고 아이디와 비밀번호를 기억하는 경우 → 아이디, 비밀번호 입력 후 로그인
- ② 성균인 가입은 하였으나 아이디, 비밀번호를 기억하지 못하는 경우 → ID/PW 찾기 클릭하여 확인한 후 아이디, 비밀번호 입력 후 로그인
- ③ 성균인 가입을 하지 않은 경우 → 성균인 가입을 먼저 하고 아이디, 비밀번호 입력 후 로그인

2. 킹고포털 로그인 후 GLS(학사시스템) 클릭

3. 정보광장의 신청/자격관리영역에서 ‘수료자논문대체신청’ 클릭

가. 안내사항 확인 및 ‘희망수강신청학점’ 선택(1, 2, 3학점 혹은 4~6학점) 후 우측 상단 ‘신청’ 버튼 클릭

나. 수강신청 전용사이트(sugang.skku.edu)에서 수강신청

다. ‘수료자논문대체신청’에서 수강신청내역에 대한 승인 여부와 등록금액/기간 확인

라. ‘고지서발행(국문)’ 버튼을 클릭해 고지서 출력 후 등록기간에 납부

4. 기타 문의사항

가. 킹고포털 로그인 관련: IT콜센터(031-299-6119)

나. GLS 시스템 이용 관련: 학사콜센터(1811-8585), 소속 단과대학 행정실